

Dossier d'organisation – Grand Evènement Voile Légère

1. L'événement

1.1. Nom de l'événement :

1.2. Date :

1.3. Type d'événement :

- ☐ Promotionnelle
- ☐ Coupe du Monde / Coupe d'Europe
- ☐ Autres – Préciser :

2. Document à fournir

- ☐ Le dossier ci-présent rempli et signé par l'organisateur
- ☐ Budget prévisionnel détaillé suivant modèle joint
- ☐ Courrier ou courriel de la Ligue d'accueil soutenant la candidature
- ☐ Avis de course (ou projet d'avis de course ou programme de la compétition)
- ☐ Document garantissant la solvabilité et les fonds nécessaires aux versements des dotations coureurs (production d'une garantie bancaire, d'un cautionnement, d'un contrat de partenariat garantissant le versement des sommes etc)

Si l'épreuve est reconnue par une classe internationale affiliée à World Sailing :

- ☐ Le courrier de la classe internationale soutenant / confirmant la candidature
- ☐ Le cahier des charges de la classe internationale
- ☐ La convention signée ou en cours de validation entre le club et la classe

3. L'organisation

3.1. Club organisateur

Nom de la structure :

Numéro FFVoile de la Structure :

Nom du responsable de l'organisation dans la structure :

Téléphone :

Courriel :

3.2. Classe internationale :

Si l'épreuve est reconnue par une classe internationale :

Nom de votre contact :

Téléphone :

Courriel :

3.3. Classe nationale :

Si l'épreuve est reconnue par une classe nationale :

Nom de votre contact :

Téléphone :

Courriel :

3.4. Prévision d'accueil :

Nombre de sportifs attendus :

Nombre de zone de course prévue :

Nombre de pays attendus :

Proportion de sportifs français :

3.5. Moyens matériels mis à disposition :

Nombre de bateaux organisation (comité de course, mouilleurs, sécurité) :

Nombre de bateaux pour les juges ou moyens mis à leurs dispositions :

3.6. Moyens matériels mis à disposition :

Nombre de personnes affectées à l'équipe terre :

Nombre de personnes affectées à l'équipe mer :

4. Moyens financiers :

4.1. Partenariats Publics

Collectivités	Subventions demandées	Réponses à ce jour (accord verbal / écrit / pas de réponse)	Montant accordé
Villes			
Intercommunalité / Agglomération / métropole			
Département			
Région			
Autres (préciser)			

4.2. Partenariats Privés

Nom du partenaire	Montant de l'aide (ou valorisation)	Type de partenariat

4.3. Recettes propres :

Montant en €	
Tarif d'inscription	
Tarif d'inscription majoré	
Tarif d'inscription « coach »	

OUI / NON	
Présence d'une vente de boisson par l'organisateur	
Présence d'un service de restauration par l'organisateur	
Vente de produits de l'événement	

4.4. Si présence d'une classe nationale ou internationale :

- ☐ L'organisateur gère les inscriptions et en reverse une partie à la classe (préciser la part)
- ☐ La classe gère les inscriptions et en reverse une partie à l'organisateur (préciser la part)
- ☐ La classe ne récupère aucune part du montant des inscriptions
- ☐ Autre système de répartition entre la classe et l'organisateur : (merci de le détailler)

- ☐ L'organisateur rémunère la classe pour l'organisation de l'épreuve : (montant de la rémunération)

5. Prime aux résultats pour les participants

5.1. Montant de la dotation :

 €

5.2. Nature de la dotation

Type de la dotation

- ☐ Nature, si oui, précisez :

- ☐ Argent, si oui :

Moyen de versement :

- ☐ Virement bancaire
☐ Chèque
☐ Espèce

5.3. Répartition de la dotation selon le genre

La répartition des prix par épreuve entre les sexes se fera de manière égale jusqu'à la troisième place si au moins 10 inscrits dans la catégorie. Ensuite, les prix seront distribués entre les sexes en fonction du nombre de participants. La répartition des prix de chaque catégorie devra être stipulée dans l'avis de course.

S'il y a moins de 10 inscrits, dans la catégorie, l'organisateur pourra récompenser uniquement le premier de la catégorie (à notifier dans l'avis de course).

Répartition de la dotation financière / série / homme / femme :

6. Contrepartie Financière / FFVoile

Compte tenu de la nature spécifique de ces événements, et en fonction du soutien demandé, une convention d'organisation sera signée entre la structure organisatrice et la FFVoile précisant le montant

de la contrepartie financière demandée au club organisateur. Cette somme doit contribuer au financement des actions de la FFVoile pour le développement de la pratique sportive et la formation de l'encadrement.

La contrepartie financière demandée par la FFVoile pourra être allégée ou offerte en fonction de l'engagement de la structure dans la politique de développement sportive locale.

Pour cela, le club organisateur sera tenu de montrer son engagement sur le plus grand nombre de critères qualitatifs suivants :

- ☐ Organiser un minimum de trois épreuves de grade 5 sur l'année : (numéro de l'épreuve déclarée)
- ☐ Organiser une épreuve de grade 4 ou supérieur autre que celle de la présente demande : (numéro de l'épreuve déclarée)
- ☐ Être labellisé École de Sport
- ☐ Être labellisé École de Compétition
- ☐ Être une structure inscrite au PPF
- ☐ Avoir deux arbitres de niveau régional minimum
- ☐ S'engager dans la formation d'arbitre
- ☐ Délivrer plus de 50 licences clubs FFVoile
- ☐ Contribuer à une formation fédérale FFVoile
- ☐ Contribuer à l'animation du réseau local ou national FFVoile (justifier)

7. Informations Complémentaire de l'Organisateur :

Fait à _____, le _____

Signature du représentant

Annexe 1 - Budget type

BUDGET DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats	- €	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	- €
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs	- €	-	
Locations		-	
Entretien et réparation		- Région(s) :	
Assurance			
Documentation		-Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs	- €		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Commune(s) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	- €	-	
Impôts et taxes sur rémunération,		- Fonds européens	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel	- €	-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	- €
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES AFFECTÉES À L'ACTION			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	- €	TOTAL DES PRODUITS	- €
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature	- €	87 - Contributions volontaires en nature	- €
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	- €	TOTAL	- €